

Принято
на заседании общего собрания
работников
протокол
№ 4/1 от «24» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора МБУ ДО СШОР

№ 27 г. Сочи
№ 27 от «24» апреля 2023 г.
В.М. Верхотуров

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования спортивной школы олимпийского резерва № 27
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального образовательного учреждения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва № 27 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «Ф физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва № 27 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – СШОР № 27 г. Сочи).

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета образовательного учреждения (далее по тексту - Педагогический совет).

1.3. Педагогический совет – является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педсовет действует бессрочно.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной политики, настоящим Положением.

1.5. Членами педсовета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.6. Каждый член педагогического коллектива Учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

1.7. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу СШОР № 27 г. Сочи, является обязательным для исполнения всеми педагогами после издания приказа СШОР № 27 г. Сочи.

1.8. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития СШОР № 27 г. Сочи;
- разработка локальных актов СШОР № 27 г. Сочи, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта;
- внедрение в практику работы СШОР № 27 г. Сочи достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников СШОР № 27 г. Сочи.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. К компетенции Педсовета относятся:

- согласование плана (планов) учебно-тренировочной работы Учреждения на год;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта, реализуемых Учреждением;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов физического воспитания, образовательных технологий;
- согласование решения о допуске обучающихся к контрольно-переводным нормативам, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- согласование решения о переводе обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по культивируемым видам спорта на следующий этап спортивной подготовки или об оставлении их на повторное обучение;
- согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- согласование решения об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение итогов учебно-тренировочной работы Учреждения, результатов промежуточных и контрольно –переводных нормативов;
- согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края и города Сочи к компетенции Педагогического совета.
- выбирает образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников СШОР № 27 г. Сочи;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в т. ч. платных;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы СШОР № 27 г. Сочи, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта, результатах самообразования педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области физической культуры и спорта, образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников СШОР № 27 г. Сочи.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении СШОР № 27 г. Сочи;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя СШОР № 27 г. Сочи.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

– выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности СШОР № 27 г. Сочи, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- приглашать работников Образовательного учреждения, не являющихся членами Педагогического совета; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных Образовательным учреждением; обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, при наличии согласия председателя Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педагогические советы.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем педсовета является, как правило, директор Учреждения.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.
- отчитывается о результатах деятельности педсовета перед Управляющим советом (Советом) Учреждения, учредителем, управлением образования Брянской городской администрации.

5.5. Педсовет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педсоветов подписываются председателем и секретарем.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы СШОР № 27 г. Сочи.

5.7. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы СШОР № 27 г. Сочи.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

5.7. Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов, открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на директоре СШОР № 27 г. Сочи. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления СШОР № 27 г. Сочи.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления СШОР № 27 г. Сочи: общим собранием работников образовательной организации и управляющим советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и управляющего совета):

- представляет на ознакомление общему собранию и управляющему совету СШОР № 27 г. Сочи материалы, разработанные на заседании педагогического совета;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и управляющего совета СШОР № 27 г. Сочи.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Делопроизводство

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью директора или заместителя руководителя СШОР № 27 г. Сочи и печатью организации.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в СШОР № 27 г. Сочи в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

8.8. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на секретаря педагогического совета.